

FORMATION

OFFICE 365





OUTLOOK au quotidien

Cette formation prépare au $TOSA^{\circ}$ Code CPF : RS6203

1/OBJECTIF

Être capable de : Maîtriser l'utilisation d'Outlook comme outil de messagerie et de gestion des contacts. Utiliser le calendrier pour créer un RDV et définir des appels.

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Tout public.

5/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Positionnement pédagogique par questionnaire. Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire + Écran plat. Feuille de présence signée en 1/2 journée. Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

6/ PROGRAMME

PRÉSENTATION

La barre Outlook Les différents affichages La barre d'outils

LA MESSAGERIE

Les différentes vues Création et envoi d'un message Les zones de saisie Les pièces jointes Lecture, réponse, transfert d'un message La signature automatique Les modèles et brouillons Le suivi et les alarmes Filtration des messages Les options

CLASSEMENT DU COURRIER

Gestion des dossiers Déplacement, copie et suppression

AGENDA ET CALENDRIER

Les différents affichages

3/ PRÉREQUIS

Maîtriser l'environnement Windows et être initié aux fonctions de base d'Outlook.

4/ DURÉE

7 heures, soit 1 jour.

Gestion RDV et événements périodiques Impression

LES TÂCHES

Création, classement, suivi

CARNET D'ADRESSES ET DE CONTACTS

Créer, modifier, supprimer Gestion, filtre et tri Affichage et impression

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

8/TARIF

Individuel: à partir de 45€/h. Groupe: à partir de 115€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

9/ RENSEIGNEMENTS, INSCRIPTION, DÉLAI D'ACCÈS

Nous contacter par mail ou téléphone.

10/ PERSONNES en SITUATION de HANDICAP

Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.



CAP DIGIT: 28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert